



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

16.12.2025 № СД-05-113

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Орехово-Борисово Южное в городе Москве на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Орехово-Борисово Южное в городе Москве на 2026 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-obu.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве **Глозову И.Б.**

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве

И.Б. Глозова

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
в городе Москве
от 16.12.2025 № СД-ОБ-113

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе
Орехово-Борисово Южное в городе Москве на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации	2026 г.	Юрисконсульт
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых аппаратом Совета депутатов	2026 г.	Юрисконсульт
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов	2026 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.4.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом	2026 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов
1.5.	Проведение заседаний комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве по противодействию коррупции	2026 г.	Председатель комиссии аппарата Совета депутатов по противодействию коррупции

1.6.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2026 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов
1.7.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2026 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов	2026 г.	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении уведомлений	Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по противодействию коррупции
2.3.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	2026 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов, муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности аппарата Совета депутатов в сфере противодействия коррупции	при поступлении обращений	Руководитель аппарата Совета депутатов, комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по противодействию коррупции

2.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий аппарата Совета депутатов, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Руководитель аппарата Совета депутатов, комиссия аппарата Совета депутатов по противодействию коррупции
2.6.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	2026 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	2026 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов; муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы; юрисконсульт
2.8.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2026 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов
2.9.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2026 г.	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы

2.10.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2026 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2026 г.	Руководитель аппарата, юристконсульт
3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов	2026 г.	Руководитель аппарата, главный бухгалтер
3.3.	Обеспечение выполнения плана закупок товаров, работ, услуг аппаратом Совета депутатов и плана-графика закупок (с учетом возможных изменений) для обеспечения муниципальных нужд	ежегодно	Юристконсульт, главный бухгалтер
4. Мероприятия по информированию населения			
4.1.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности аппарата Совета депутатов и Совета депутатов. Размещение на официальном сайте муниципального округа и в газете муниципального округа: - о вопросах местного значения муниципального округа, полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; - информации о порядке предоставления муниципальных услуг населению	2026 г.	Муниципальный служащий, ответственный за ведение официального сайта муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве в сети Интернет; юристконсульт
4.2.	Размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет принимаемых муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2026 г.	Муниципальный служащий, ответственный за ведение официального сайта муниципального округа в сети Интернет; юристконсульт